



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519903334, iestādes adrese Zvaigžņu ielā 4, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64235793, e-pasts: vpv@valmiera.edu.lv, www.vpv.edu.lv

NOTEIKUMI PAR IZGLĪTOJAMO UZŅEMŠANU VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJĀ

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 13.10.2015.
noteikumiem Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek
uzņemti vispārējās izglītības programmās, speciālajās
izglītības iestādēs un speciālajās pirmsskolas izglītības
grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo
klasi" un Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijas
Nolikumu*

30.04.2020.

Dokumenta mērķis – noteikt izglītojamo (turpmāk- skolēnu) uzņemšanas kārtību (turpmāk- Noteikumi) Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijā (turpmāk – Skolā).

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Skola īsteno un skolēnus uzņem pamatzglītības otrā posma (7.-9.klase) un vidējās vispārējās izglītības programmās.
- 1.2. Visās izglītības programmās skolēnus uzņem konkursa kārtībā saskaņā ar šajos Noteikumos noteiktajiem kritērijiem.
- 1.3. Uzņemšana notiek maijā, jūnijā, komplektējot klases nākamajam mācību gadam, un mācību gada laikā, ja ir brīvas vietas.
- 1.4. Skolēni tiek uzņemti izglītības programmās atbilstoši maksimālajam pieļaujamajam skolēnu skaitam attiecīgajās klašu grupās un reģistrācijas formā norādītajai izglītības programmai un otrās izvēles programmai gadījumā, ja skolēns neiekļūst savā pirmajā izvēlētajā izglītības programmā.
- 1.5. Dokumentu aprites kārtība skolēnu uzņemšanai Skolā un skolēnu atskaitīšanai no Skolas notiek normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

2. Pieteikšanās iestājpārbaudījumiem 7.klasē

- 2.1. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka pieteikšanās termiņu iestājpārbaudījumam, to kārtības laiku, norises un vērtēšanas kārtību. Skola šo informāciju paziņo, publicējot Skolas mājaslapā ne vēlāk kā divas nedēļas pirms iestājpārbaudījuma.
- 2.2. Skola līdz 1.maijam skolas mājaslapā publicē iestājpārbaudījuma programmu.
- 2.3. Lai pieteiktos iestājpārbaudījumam, skolēnu vecāki vai likumiskie pārstāvji (turpmāk – vecāki) aizpilda Skolas sagatavotu pieteikšanās veidlapu.

- 2.4. Iestājpārbaudījums notiek Skolā Zvaigžņu ielā 4, Valmierā.
- 2.5. Ierodoties uz iestājpārbaudījumu, skolēns uzrāda derīgu skolēna apliecību vai citu personu apliecinošu dokumentu, kā arī 6. klases liecību, kurā ir ieraksts par pārcelšanu 7.klasē.
- 2.6. Skolas direktors izdod rīkojumu par iestājpārbaudījuma rezultātiem.

3. Iestājpārbaudījumu mērķis un struktūra 7.klasēm

- 3.1. Skola uzņem skolēnus šādās pamatizglītības otrā posma programmās:
 - 3.1.1. pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) programma, kods 23011111;
 - 3.1.2. pamatizglītības 2.posma (7.-9.klase) matemātikas, dabaszinātņu un tehnikas virziena programma, kods 23013111;
- 3.2. Iestājpārbaudījuma mērķis ir noteikt zināšanu un prasmju kopējo līmeni un atbilstību pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) programmai un noskaidrot iespējas pretendentu sadalei paralēlklasēs un mācību grupās.
- 3.3. Iestājpārbaudījumā atbilstoši vispārējās pamatizglītības standartā noteiktajam kompleksi novērtē pretendenta zināšanas un prasmes.
- 3.4. Kopējais rakstiskā iestājpārbaudījuma laiks ir ne vairāk kā divas stundas.
- 3.5. Skolēna uzņemšana Skolā notiek saskaņā ar šādiem uzņemšanas kritērijiem: 40% - skolēna vidējais vērtējums mācību priekšmetos, beidzot 6.klasi (nevienā mācību priekšmetā nav zemāks par 4 ballēm), 60 % - iestājpārbaudījumu rezultāti.
- 3.6. Katrs skolēns iestājpārbaudījumu var kārtot vienu reizi mācību gadā.

4. Uzņemšanas organizācija

- 4.1. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka Uzņemšanas komisiju, kura organizē skolēnu darbu vērtēšanu un iesaka uzņemšanai Skolā.
- 4.2. Uzņemšanas organizāciju vada Uzņemšanas komisija – komisijas vadītājs un komisijas locekļi. Skolas direktors nosaka Uzņemšanas komisijas personālsastāvu.
- 4.3. Uzņemšanas komisija:
 - 4.3.1. veic skolēnu reģistrācijas informācijas pārbaudi un skolēnu personu atbilstības pārbaudi iestājpārbaudījuma kārtošanai;
 - 4.3.2. nosaka iestājpārbaudījuma norises vietu un nodrošina informācijas pieejamību Skolas mājaslapā;
 - 4.3.3. organizē iestājpārbaudījuma norisi;
 - 4.3.4. vērtē skolēnu darbus, rezultātus fiksējot iestājpārbaudījuma protokolā;
 - 4.3.5. saskaņā ar uzņemšanas kritērijiem nosaka skolēnu atbilstību pamatizglītības otrā posma (7.-9.klase) programmas apguvei Skolā un iespējamai mācību grupai mācību priekšmetos, kur klase tiek dalīta grupās;
 - 4.3.6. gatavo lēmumu ar priekšlikumu direktoram skolēnu uzņemšanai Skolā;
 - 4.3.7. nodrošina skolēnu un vecāku informēšanu par uzņemšanas rezultātiem 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījumu norises.

5. Uzņemšana vispārējās vidējās izglītības 10.klasē notiek:

- 5.1. konkursa kārtībā, ņemot vērā mācību gada vērtējumus (nevienā mācību priekšmetā nav zemāks par 4 ballēm), aprēķinot to summu latviešu valodā, matemātikā un angļu valodā un vērtējumus valsts pārbaudes darbos (nevienā mācību priekšmetā nav zemāks par 4 ballēm) latviešu valodā, matemātikā un svešvalodā, kā arī mācību gada vērtējumus (nevienā mācību priekšmetā nav zemāks par 4 ballēm):
 - 5.1.1. vispārējās vidējās izglītības sociālo zinātņu un dizaina un tehnoloģiju kursu komplektā – sociālajās zinībās, 2.svešvalodā un informātikā;
 - 5.1.2. vispārējās vidējās izglītības dabaszinātņu un inženierzinātņu kursu komplektā – bioloģijā un fizikā;
 - 5.1.3. vispārējās vidējās izglītības dabaszinātņu un sociālo zinātņu kursu komplektā – bioloģijā un sociālajās zinībās;
 - 5.1.4. vispārējās vidējās izglītības dabaszinātņu kursu komplektā – bioloģijā un ķīmijā;
 - 5.1.5. vispārējās vidējās izglītības sociālo zinātņu un kultūras izpratnes kursu komplektā – pasaules vēsturē, 2.svešvalodā un eksāmenā Latvijas vēsturē.

6. Uzņemšana vispārējās pamatizglītības 8., 9. un vispārējās vidējās izglītības 11., 12.klasē notiek:

ņemot vērā brīvo vietu skaitu minētajās klasēs un pamatojoties uz iepriekš iegūto izglītības dokumentu, kurā nevienā mācību priekšmetā vērtējums nav zemāks par 4 ballēm, un ņemot vērā Apliecībā par pamatizglītību ierakstītos 5.1.punktā noteiktos vērtējumus, kuru vidējais vērtējums nav zemāks par 7 ballēm.

7. Iestājpārbaudījumu rezultātu paziņošana un to apstrīdēšanas kārtība

- 7.1. Iestājpārbaudījuma rezultātus paziņo, tos izvietojot Skolas informācijas stendā un/vai publicējot Skolas mājaslapā uzņemšanas komisijas iestājpārbaudījuma protokolu, kurā skolēna personas dati tiek šifrēti ar viņam zināmu kodu.
- 7.2. Apelācijas sūdzību par iestājpārbaudījumu rezultātiem skolēna vecāki vai pilngadīgs pretendents rakstveidā var iesniegt Skolas direktoram divu darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma rezultātu paziņošanas.
- 7.3. Skolas direktors rakstveida lēmumu par iesniegto apelāciju pieņem divu darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

Direktore

A. Zariņa