



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519903334, iestādes adrese Zvaigžņu ielā 4, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64235793, e-pasts: vpv@valmiera.edu.lv, www.vpv.edu.lv

KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ

01.03.2020.

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu un Ministru kabineta 2011. gada 1. februāra noteikumu Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi" 4.1. apakšpunktu

Dokumenta mērķis – noteikt kārtību, kādā Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijā (turpmāk - Skola) reģistrē izglītojamo (turpmāk - skolēnu) neierašanās Skolā un kā Skola informē skolēna likumisko pārstāvi un pašvaldību, ja skolēns neapmeklē Skolu

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Skolēnu kavējumu uzskaites un administrēšanas mērķis ir samazināt skolēnu neattaisnoto stundu kavējumus un uzlabot mācība procesa efektivitāti un kvalitāti.
- 1.2. Noteikumi attiecas uz skolēniem, kas apgūst vispārējās izglītības programmas Skolā.

2. Izglītojamo kavējumu reģistrācija un kontrole

- 2.1. Atbildīgie pedagogi skolēnu ierašanos vai neierašanos (turpmāk – kavējumus) Skolā reģistrē skolvadības elektroniskajā sistēmā e-klase (turpmāk - e-klase).
- 2.2. Atbildīgie pedagogi skolēnu kavējumus Skolā reģistrē katru mācību dienu, veicot ierakstus par skolēnu kavējumiem katrā mācību priekšmeta stundā vai nodarbībā.
- 2.3. Ja skolēns ierodas mācību stundā vai nodarbībā ar nokavēšanos, skolēns vai viņa likumiskais pārstāvis sniedz paskaidrojumu, paskaidrojot kavējuma iemeslu.
- 2.4. Skolēns vai likumiskais pārstāvis, ierodoties Skolā, iesniedz klases audzinātājam (vai citai atbildīgajai personai) kavējumus attaisnojošus dokumentus (ārstniecības personas izsniegts dokuments u.tml.). Klašu audzinātāji vai cita atbildīgā persona šos dokumentus reģistrē e-klasē. Kamēr nav iesniegts attaisnojošs dokuments, kavētās stundas tiek reģistrētas kā neattaisnoti kavētās.
- 2.5. Katra mēneša sākumā sociālais pedagogs veic skolēnu kavējumu pārraudzību, neskaidrības gadījumos notiek individuālas sarunas ar klases audzinātāju un/vai skolēnu.

3. Informācijas par izglītojamo kavējumiem aprīte starp izglītības iestādi, likumisko pārstāvi un pašvaldību

- 3.1. Ja skolēns nevar ierasties Skolā, likumiskais pārstāvis (laikā no plkst. 8.05-12.00) par to informē klases audzinātāju vai citu atbildīgo personu (gadījumos, ja klases audzinātāju aizvieto cits skolotājs) nosaucot skolēna vārdu, uzvārdu, klasi, neierašanās iemeslu un aptuveno Skolā neierašanās laiku:
 - 3.1.1. zvanot pa tālruni;
 - 3.1.2. nosūtot īsziņu;
 - 3.1.3. nosūtot kavējumu pieteikuma e-klasē;
 - 3.1.4. iesniedzot rakstveida iesniegumu, kas adresēts klases audzinātājam, Skolas direktorei;
- 3.2. Ja skolēns nav ieradies Skolā uz mācību sākumu vai kādu mācību stundu un Skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, atbildīgā persona (klases audzinātājs, sociālais pedagogs vai cita atbildīgā persona) nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, telefoniski vai elektroniskā veidā sazinās ar likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu skolēna neierašanās iemeslu.
- 3.3. Ja skolēns nav apmeklējis Skolu vairāk nekā trīs mācību dienas un skolēnam ir fiksētas vairāk nekā 20 neattaisnoti kavētas mācību stundas semestrī un Skolai nav informācijas par kavējumiem vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, Skola par to nekavējoties Valsts izglītības informācijas sistēmā ievada informāciju par skolēna kavējumiem un to iemesliem (ja tie ir zināmi), kā arī rīcību to novēršanai.
- 3.4. Ja ir pamatotas aizdomas, ka pārkāptas skolēns tiesības, kas bez attaisnojoša iemesla neapmeklē Skolu, Skolas sociālais pedagogs informē pašvaldības kompetentās iestādes.
- 3.5. Ja pašvaldības kompetentajām iestādēm konstatēto pārkāpumu nav izdevies novērst, Skolas sociālais pedagogs par minēto tiesību pārkāpumu informē Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju.
- 3.6. Skola, saņemot informāciju no Izglītības kvalitātes valsts dienesta, kas reizi gadā apkopo un analizē Valsts izglītības informācijas sistēmā ievadīto informāciju, un uzklāusot Izglītības kvalitātes valsts dienesta metodiskos ieteikumus, sekmē priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska mazināšanu.

4. Noslēguma jautājumi

- 4.1. Katras klases audzinātājs vai atbildīgs par precīzas kontaktinformācijas nodrošināšanu. Ar kārtību, kādā katru dienu reģistrē skolēnu kavējumus Skolā, skolēns un likumiskie pārstāvji tiek iepazīstināti, uzsākot kārtējo mācību gadu.
- 4.2. Šie noteikumi tiek publicēti Skolas mājaslapā.

Direktore

Agita Zariņa