



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

## VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201  
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519903334, iestādes adrese Zvaigžņu ielā 4, Valmiera, LV-4201  
Tālrunis 64235793, e-pasts: vpv@valmiera.edu.lv, www.vpvg.edu.lv

# IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

10.10.2019.

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 54. un 55.pantu,  
Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijas nolikumu  
Noteikumi sastādīti, pamatojoties uz ANO Bērnu tiesību  
konvenciju, LR Bērnu tiesību aizsardzības likumu, LR  
Izglītības likumu, Valmieras pilsētas pašvaldības  
saistošajiem sabiedriskās kārtības noteikumiem.*

Dokumenta mērķis- noteikt kārtību, kādā Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijā (turpmāk-Skola) tiek risināti pārkāpumi, lai nodrošinātu kārtību, drošību, veicinātu cieņpilnas un atbalstošas savstarpējās attiecības. Kā arī lai izglītojamiem (turpmāk- skolēniem), viņu vecākiem būtu skaidri skolas noteikumi, prasības un sekas noteikumi neievērošanas gadījumā.

### 1. Par ierašanos Skolā

- 1.1. Uz mācību stundu un citām nodarbībām skolēnam jāierodas laikus un jābūt savā mācību vietā līdz ar stundas sākumu. Ja bez attaisnojuma nokavē mācību stundu, mācību stunda ir neattaisnoti kavēta.
- 1.2. Lai stundu kavējumi tiktu attaisnoti, klases audzinātājam nekavējoties jāiesniedz kavējumu attaisnojošs dokuments - vecāku vai ģimenes ārsta (ja kavētas vairāk par 3 dienām) zīmes. Ārsta izsniegts dokuments par atbrīvojumu no sporta nodarbībām vai slodzes ierobežošanu jāiesniedz sporta skolotājam. Vecāku rakstīta kavējumu zīme var būt ne vairāk kā par trīs mācību dienām (vai daļu dienas) mēnesī.
- 1.3. Ja stundu kavējumi ir iepriekš prognozējami un nav tieši saistīti ar mācību procesu skolā (piedalīšanās interešu izglītības nodarbībās, Mākslas, Mūzikas un Sporta skolas aktivitātēs, jauniešu organizāciju projektos, ģimenes apstākļu dēļ u.c.), skolēnam vispirms jāiegūst visu mācību priekšmetu skolotāju un klases audzinātāja rakstiska piekrišana, tai jāpievieno skolas direktorei adresēts attiecīgā projekta vadītāja vai vecāka iesniegums. Skolas direktores rakstiska atļauja ir attaisnojošs dokuments, tā jāiesniedz klases audzinātājam.
- 1.4. Kavējumi, par kuriem nav savlaicīgi iesniegtu attaisnojošu dokumentu, tiek uzskatīti par neattaisnotiem.
- 1.5. Par kavējumiem, izmantojot dienasgrāmatu, sekmju izrakstu vai e-klases pastu, tiek ziņots vecākiem.
- 1.6. Ja skolēns dodas mācīties uz ārzemēm, par to laikus jāinformē klases audzinātājs un skolas administrācija ar direktorei adresētu vecāku iesniegumu.

- 1.7. Skolēnu kavējumi katru mācību stundu tiek reģistrēti e-klasē vai kavējumu lapā. Reģistrācijai izmanto simbolus „n” (skolēns nav ieradies vai skolēns nokavējis stundas sākumu).
- 1.8. Vecāku/aizbildņu pienākums ir nekavējoties, bet ne vēlāk kā līdz plkst.12.00 informēt klases audzinātāju, izvēloties efektīvāko saziņas veidu, ja skolēns nevar ierasties skolā.
- 1.9. Ja skolēns neapmeklē skolu un klases audzinātājam nav informācijas par neierašanās iemeslu, tad klases audzinātājam nekavējoties, bet ne vēlāk kā dienā, kurā skolēns nav ieradies skolā, noskaidrot neierašanās iemeslu.
- 1.10. Neattaisnotu kavējumu gadījumu izskatīšana notiek šādi:
  - 1.10.1. gadījumus līdz 10 neattaisnotām kavētām stundām izskata klases audzinātājs;
  - 1.10.2. gadījumus, kad neattaisnoti kavēti vairāk par 10 stundām, izskata sociālais pedagogs un pēc individuāla izvērtējuma rosina izskatīt Skolas administrācijas sanāksmē;
  - 1.10.3. par gadījumiem, kad neattaisnoti kavēti vairāk par 20 stundām un iemesli nav zināmi, tiek informēta Valmieras Izglītības pārvalde vai citas institūcijas (pēc vajadzības, individuāli izskatot katru gadījumu).

## **2. Par skolēnu mācīšanos**

- 2.1. Skolēnam aktīvi jāiesaistās mācību vielas apguves procesā, jāmacās atbilstoši savām spējām un jācenšas mācīties vēl labāk.
- 2.2. Stundās jābūt līdzīgi nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un izpildītiem mājas darbiem.
- 2.3. Obligāti ir jāapmeklē visas mācību stundas.
- 2.4. Ar pienākumu apziņu mērķtiecīgi jāgatavojas skolas un valsts pārbaudes darbiem.
- 2.5. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies mācību stundai, viņa pienākums ir par to pirms stundas informēt skolotāju.

## **3. Par apģērbu un apaviem**

- 3.1. Ikdienā skolēnu apģērbam jābūt tīram, atbilstošam gadalaikam. Tas var būt brīvs, tāds, kas apliecina valkātāja individualitāti, taču uz apģērba nedrīkst būt nepieklājīgi, vulgāri, uz vardarbību pamudinoši sauķļi. Skolā aizliegts valkāt apģērbu ar atkailinātu plecu, muguras, vēdera daļu. Galvassegas (cepures, lakatus) un kapuces skolas telpās bez ārsta atļaujas valkāt aizliegts (izņēmums - karnevāls vai cits izklaides pasākums, akcija). Skolā nedrīkst uzturēties netīros, dubļainos apavos.
- 3.2. Uzturoties skolas telpās, obligāti jāpārvelk āra apavi.
- 3.3. Uz svinīgiem skolas pasākumiem (izņemot Žetona vakarus un izlaidumus), prezentācijām un eksāmeniem jāierodas svētku tērpā, ievērojot trīs krāsu kombinācijas – melns, balts, brūns. Zēniem - uzvalkā vai uzvalka auduma biksēs un vestē vai žaketē, vai vienkāršā trikotāžas džemperī, vai vienkrāsainā krekļā ar vai bez kaklasaites, meitenēm- klasiskā kostīmā vai svārkos (garajās biksēs) un blūzē, aizliegts ierasties pārāk īsos, izaicinošos tērpos un tērpos ar atkailinātu augšdaļu un vēderu.
- 3.4. Žetona vakaros un izlaidumos jāierodas svētku tērpos, kas nav pretrunā ar uzvedības un ētikas normām. Nedrīkst ierasties džinsa apģērbā.
- 3.5. Uz visiem svinīgajiem skolas pasākumiem, prezentācijām un eksāmeniem nedrīkst ierasties cepurēs un sportiska tipa apavos.

- 3.6. Sporta stundās ir jāpārgērbjas sporta tērpā un apavos, ievērojot sporta zāles, stadiona, pilsētas kārtības noteikumus. Sporta nodarbībās, kas notiek skolas sporta zālēs, jāpārvelk atbilstoši sporta apavi, kas nebojā sporta zāles grīdas segumu.

#### **4. Par skolēnu veselību un drošību**

- 4.1. Skolā un tās teritorijā aizliegts ienest, lietot, glabāt un realizēt vielas (tai skaitā alkoholiskos dzērienus, cigaretes un citas narkotiskās un psihotropiskās vielas) un priekšmetus (gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamo ierociņus, aukstos ierociņus u.c.), kas var apdraudēt savu un citu dzīvību un veselību.
- 4.2. Personīgos satiksmes līdzekļus drīkst izmantot tikai atbilstoši Ceļu satiksmes drošības noteikumiem un ne izklaidēm brīvajās stundās un starpbrīžos.
- 4.3. Par klases vakariem, ekskursijām, pārgājieniem un citiem pasākumiem (tai skaitā individuālām akcijām sabiedrības uzmanības pievēršanai vai publiskai viedokļa paušanai) un ar šīm aktivitātēm saistītajiem drošības pasākumiem, klases audzinātājam savlaicīgi (vismaz 3 dienas iepriekš) rakstiski jāinformē skolas administrācija, saņemot atļauju.
- 4.4. Ja skolēnam mācību procesa laikā skolas teritoriju jāatstāj pēkšņas saslimšanas, sliktas pašsajūtas vai konkrēta uzdevuma veikšanai, viņam par to nekavējoties jāpaziņo klases audzinātājam vai skolas medmāsai, vai administrācijai.
- 4.5. Skolā un ārpus tās skolēniem ir jāievēro drošības (higiēnas, ceļu satiksmes, ugunsdrošības, ekskursiju un pārgājienu, darba drošības u.c.) noteikumi.
- 4.6. Skolēniem jābūt apdomīgiem savā rīcībā.
- 4.7. Skolēniem jārūpējas par savu un citu cilvēku drošību. Ja skolēns skolā un tās teritorijā kādas citas personas rīcībā saskata draudus savai vai citu drošībai, nekavējoties par to jāziņo pedagogam.
- 4.8. Ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret personu, skolēns vai pedagogs nekavējoties sazinās ar skolas atbalsta personālu vai skolas vadību. Kopā atbilstoši konkrētajai situācijai tiek pieņemts lēmums turpmākajai rīcībai. (1. pielikums).
- 4.9. Ierodoties uz ārpusstundu pasākumiem, līdzī jāņem apstiprināta un pagarināta skolēna apliecība.
- 4.10. Skolā jāpakļaujas dežuranta, pedagoga, skolas darbinieka prasībām (ne tikai drošības jautājumos).
- 4.11. Skolas telpās aizliegts skriet, grūstīties, kļūgt vai kā citādi apdraudēt savu un pārējo drošību un veselību.
- 4.12. Skolā aizliegts sēdēt uz palodzēm. Bez atļaujas nedrīkst pārvietot koridoros un nodarbību telpās esošās mēbeles atkritumu tvertnes, puķu podus u.c. priekšmetus.
- 4.13. Skolēniem un viņu vecākiem gadījumā, ja tiek pārkāptas viņu tiesības, ir iespēja par to ziņot skolas atbalsta personālam, izmantojot „Ieteikumu, ierosinājumu un sūdzību kastīti”, kas novietota 1.stāva foajē.

## **5. Par kārtību un uzvedību mācību stundā, mācību kabinetos, koplietošanas telpās, skolas teritorijā**

- 5.1. Katrs skolēns ir atbildīgs par sev personīgi uzticētā inventāra (sola, krēsla) un telpu kopējā inventāra saudzēšanu un saglabāšanu. Par bojājumiem nekavējoties jāziņo attiecīgās stundas skolotājam, par telpu atbildīgajai personai, klases audzinātājam, sociālajam pedagogam, dežurantam (komandantam), skolas direktora vietniekam saimnieciskajos jautājumos.
- 5.2. Skolēnu tiesības un atbildība, izmantojot skolā esošās informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) (datori, interaktīvie ekrāni, planšetdatori, dokumentu kameras, skandas, austiņas, mikrofoni u.c.).
- 5.2.1. Izmantojot IKT, skolēni ievēro atbildīgā skolotāja norādījumus un skolēniem ATĻAUTS izmantot IKT:
- tikai ar skolotāja atļauju un skolotāja klātbūtnē, iepriekš informējot par darbībām, kuras plānots veikt;
  - tikai mācību uzdevumu veikšanai.
- 5.2.2. Skolēniem, izmantojot IKT, AIZLIEGTS:
- fiziski bojāt pieejamās IKT;
  - pievienot atmiņas kartes, zibatmiņas un citus datu nesējus bez skolotāja atļaujas;
  - bez atļaujas izmantot un bojāt citu lietotāju saglabātās datnes;
  - atvienot datorkomponentus un to savienojumus (klaviatūru, peli, monitoru, sistēmbloku, skandas, jebkādas kabeļus);
  - mainīt datora konfigurāciju (ekrāna attēlu, krāsas, izšķirtspēju u.c.);
  - uzstādīt papildus programmatūru neatkarīgi no tās pieejamības licences;
  - apmeklēt vardarbīga un neētiska satura interneta vietnes;
  - lietot pārtikas produktus un dzērienus;
  - izmantot datoru masu reklāmas vēstuļu vai mēstuļu izsūtīšanai.
- 5.2.3. Skolēni vai viņu likumiskie pārstāvji ir atbildīgi par materiālo zaudējumu atlīdzināšanu skolai, kas radušies skolēnu ļaunprātīgas rīcības rezultātā.
- 5.3. Klases telpās aizliegts izvietot neestētiskus, ar mācību procesu un skolas dzīvi nesaistītus plakātus, saukļus, apzīmēt, aplīmēt solus, logus, lipināt košļājamās gumijas pie mēbelēm, novietot personīgās mantas uz palodzēm, skaļi atskaņot mūziku, brīvdziesmas un starpbrīžos skaļi trokšņot, traucējot darbus citās klasēs.
- 5.4. Mācību procesa un pasākumu laikā mobilajiem telefoniem jābūt izslēgtiem. Nedrīkst uz galda un redzamā vietā turēt mobilos telefonus, MP3 vai MP4 atskaņotājus un citas mācību darbam nevajadzīgas lietas, stundās nedrīkst lietot austiņas. Gadījumā, ja skolēns mācību stundu laikā lieto mobilo tālruni vai citu ierīci, pedagogs vai skolas darbinieks ir tiesīgs aizturēt skolēna ierīci līdz mācību dienas beigām. Pirmajā noteikumu pārkāpumu gadījumā mobilo ierīci pēc mācību dienas beigām var atgūt skolēns pats, bet otrajā noteikumu pārkāpšanas gadījumā mobilā ierīce tiek izsniegta tikai skolēna vecākam vai personai, kura īsteno aizbildnību. Aizturētā ierīce atrodas mācību iestādes direktores darba telpā.

- 5.5. Ja klases telpu mācību procesa laikā izmanto persona, kas nav atbildīga par telpu, vai arī klases telpa tiek izmantota pēc stundām, tad izmantotājs ir atbildīgs par kārtību (tāfeles tīrību, IKT, mēbeļu novietojumu utt.) pēc darba beigām.
- 5.6. Par kārtību mācību (fizikas, ķīmijas, bioloģijas, mājturības un tehnoloģiju, datorklasē) kabinetos, bibliotēkā, sporta zālē skolēnus speciāli instruē nodarbību vadītāji. Skolēni ar parakstu klases žurnālā apstiprina noteikumu ievērošanu.
- 5.7. Skolas gaitēnos (pie kāpņu telpām) ir izvietoti evakuācijas plāni, kuros ir evakuācijas virzienu un operatīvo dienestu tālruņu numuru informācija.
- 5.8. Skolēniem arī skolas koplietošanas telpās, kafejnīcā jāuzvedas pieklājīgi, kulturāli, jāsaudzē inventārs. Skolas kafejnīcā un ēdnīcā neapkalpo personas virsdrēbēs.
- 5.9. Skolas teritorijā un tās apkārtnē jāuzvedas atbilstoši Valmieras pilsētas pašvaldības apstiprinātajiem kārtības noteikumiem Valmieras pilsētā.
- 5.10. Skolēniem jāsvaicina skolotāji, skolas darbinieki un citi pieaugušie skolas telpās.
- 5.11. Skolēni nedrīkst fiziski un emocionāli aizskart, pazemot skolas biedrus, skolotājus un tehniskos darbiniekus, nedrīkst ikdienas runā lietot necenzētus, rupjus vārdus un izteicienus.
- 5.12. Skolas ārpusstundu pasākumos jāuzvedas atbilstoši skolas iekšējās kārtības noteikumiem.
- 5.13. Virsdrēbes, pārvilkto āra apavus, ienākot skolas telpās, nolikt skolas garderobē, stingri ievērojot klasei piešķirto ģērbtuvi.
- 5.14. Stundas laikā nedrīkst košļāt košļājamo gumiju, iziet no kabineta vai staigāt pa to bez skolotāja atļaujas, sarunāties, trokšņot un traucēt mācību darbu.
- 5.15. Skolā aizliegts spēlēt azartspēles – jebkuras spēles (arī spēļu kārtis), kurās var laimēt naudu. Atļautas ir galda spēles.

## **6. Skolēnu atbildība**

- 6.1. Skolēns ir atbildīgs par skolas mācību stundās izsniegtajiem mācību līdzekļiem.
- 6.2. Skolēns ir atbildīgs par mācību grāmatu, dienasgrāmatu, skolēna apliecības, liecības saglabāšanu.
- 6.3. Aizstāvot savu viedokli, skolēnam ir jārespektē citu cilvēku viedoklis un uzskati, jābūt saprotošam un draudzīgam.
- 6.4. Skolēnam ir jācieņa skolas karogs, atribūtika un tradīcijas.
- 6.5. Skolēnam ar cieņu jāaizstāv skolas gods, piedaloties rajona un valsts olimpiādēs, SZB darbu lasījumos, projektos, Skolēnu dziesmu un deju svētkos, sporta un citos pasākumos, kā arī cīnoties par labākiem rezultātiem eksāmenos.
- 6.6. Skolēns nedrīkst aizskart cilvēkus un viņu īpašumu.
- 6.7. Skolēnam mācību un ārpusstundu darbā jāsadarbojas ar citiem skolēniem un skolotājiem.
- 6.8. Skolēnam ir jābūt izpalīdzīgam.
- 6.9. Skolēns nedrīkst būt vienaldzīgs konfliktsituācijās un ārkārtas gadījumos, iespēju robežās jāsniedz palīdzība.
- 6.10. Skolēnam atbilstoši savām spējām un interesēm jāpiedalās ārpusstundu darbā vai skolas pašpārvaldē.
- 6.11. Skolēnam ir jābūt lepnam par savu ģimeni, klasi, skolu, valsti.

6.12. Skolēnam ir jāprot nodziedāt Latvijas himnu, jāzina tās vārdi, ar cieņu jādzied to atbilstošajos brīžos.

### **7. Ja skolēns neievēro Iekšējās kārtības noteikumus, seko šāda rīcība:**

- 7.1. Tiek brīdināts skolēns un viņa vecāki.
- 7.2. Skolas administrācija un pedagoģiskā padome var lemt par skolēna atbilstību Skolai.
- 7.3. Par skolas telpu, mēbeļu, mācību inventāra, IKT, bibliotēkas grāmatu, citiem skolēniem, pedagogiem, skolas darbiniekiem piederošas mantas tīšu bojāšanu materiāli atbild un atlīdzina skolēna vecāki vai aizbildņi.
- 7.4. Gadījumus līdz 10 neattaisnoti kavētām mācību stundām izskata klases audzinātājs. Par 10 mācību stundu neattaisnotiem kavējumiem skolēns nonāk skolas sociālā pedagoga uzskaitē. Ja neattaisnotie kavējumi turpinās, skolēns un viņa vecāki/aizbildnis tiek uzaicināts uz skolas administrācijas sēdi, lai izteiktu brīdinājumu. Gadījumos, kad skolēns neattaisnoti kavējis vairāk par 20 mācību stundām un kavējuma iemesli nav zināmi vai uzskatāmi par neattaisnojošiem, skola informē Valmieras Izglītības pārvaldi vai citu institūciju (pēc vajadzības, individuāli izskatot katru gadījumu).
- 7.5. Ja skolēns ir izdarījis pārkāpumu, pie administratīvas atbildības var tikt saukts skolēns vai viņa vecāki, un skolas administrācija lemj par materiālu nodošanu izskatīšanai Valmieras reģiona policijas pārvaldē vai Valmieras pilsētas pašvaldības Izglītības pārvaldē, vai citā valsts un pašvaldību institūcijā.

direktore

Agita Zariņa

## Skolēna pārkāpuma risināšanas rīcības soļi

Pēc skolēna pārkāpuma rakstura skolas personāls ir tiesīgs mainīt rīcības soļus.

Audzinātājs un mācību priekšmeta skolotājs sarunu reģistrē e-klases žurnāla pielikumā *Individuālās sarunas ar vecākiem un skolēniem*.

