



VALMIERAS PILSĒTAS PAŠVALDĪBA

VALMIERAS PĀRGAUJAS VALSTS ĢIMNĀZIJA

Reģistrācijas Nr.LV90000043403, juridiskā adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera, LV-4201
Izglītības iestādes reģistrācijas Nr.2519903334, iestādes adrese Zvaigžņu ielā 4, Valmiera, LV-4201
Tālrunis 64235793, e-pasts: vpv@valmiera.edu.lv, www.vpv.edu.lv

KĀRTĪBA, KĀDĀ IZGLĪTĪBAS IESTĀDĒ UZTURAS IZGLĪTOJAMO VECĀKI UN CITAS PERSONAS

06.01.2020.

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada
24. novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu*

Dokumenta mērķis – noteikt kārtību (turpmāk- kārtība), kādā Valmieras Pārgaujas Valsts ģimnāzijā (turpmāk- Skola) uzturas izglītojamo (turpmāk- skolēni) vecāki, aizbildņi, citas pilnvarotās personas (turpmāk- vecāki) un nepiederošas personas.

1. Kārtības mērķis ir nodrošināt Skolēnu drošību un Skolas darbības nepārtrauktību.
2. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno Skolas dežurants.
3. Ikviens persona, apmeklējot Skolu, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, skolēnu, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
4. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
5. Skolēnu vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt Skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar Skolas vadības norādījumiem.
6. Skolēna likumiskais pārstāvis paziņo vadībai par plānoto uzaicinājamo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc Skolas vadības norādījuma.
7. Par uzaicināto personu uzturēšanos Skolā atbild uzaicinātājs.
8. Ja vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, vēršas pie dežuranta vai cita atbildīgā Skolas darbinieka.
9. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos skolas dežurantu.
10. Skolēnu vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties Skolas mājaslapā.
11. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav Skolas skolēns, vecāks vai Skolas darbinieks.
12. Nepiederoša persona, ienākot Skolas telpās, pieiet pie Skolas dežuranta un informē par ierašanās iemeslu. Dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.
13. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.

14. Par nepiederošas personas uzturēšanos Skolā ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
15. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā Skolā dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie Skolas vadības pārstāvja.
16. Apmeklētājs atstāj Skolas telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
17. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas Skolas darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.
18. Direktora vietniekam saimniecības jautājumos ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt Skolas dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.
19. Kārtība izvietojama apmeklētājiem pieejamā vietā.

Direktore

Agita Zariņa